

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 60  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «05» декабря 2024 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «05» декабря 2024 г. № 98-од  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 60  
Невского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
Н.Д. Володченко



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питьевого режима в ГБДОУ № 60  
Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2024**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 60 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Уставом ГБДОУ.

2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима в ГБДОУ**

1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2).

2. Вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

3. Вода доставляется в группу в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 4);

4. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

## **5. Ответственность**

1. Повара ГБДОУ, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.
2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



### Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Выдать воду на группы по графику выдачи.
4. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

### Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам (стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

### График кипячения воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

Приложение 4  
к Положению об организации  
питьевого режима

График смены воды

Дата	Время	ФИО/Ответственный	Должность	Подпись
	7.00			
	10.00			
	13.00			
	16.00			
	7.00			
	10.00			
	13.00			
	16.00			
	7.00			
	10.00			
	13.00			
	16.00			
	7.00			
	10.00			
	13.00			
	16.00			
	7.00			
	10.00			
	13.00			
	16.00			