

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее Управляющий совет) являются формой самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих работников Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 9 человек.

Работники Образовательного учреждения выбираются в количестве 4-х человек на Общем собрании работников сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для работы в Управляющем совете избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения сроком на 1 год.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация работы

2.1. Из состава Управляющего совета избирается председатель.

2.2. Заведующий Образовательным учреждением является неизбираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем.

2.3. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.4. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

2.5. Решения Управляющего совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения заведующим Образовательным учреждением.

2.6. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу Образовательного учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.

3.3. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

3.4. Контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья.

4. Делопроизводство.

4.1. Заседания Управляющего совета Образовательного учреждения оформляется протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета Образовательного учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Управляющего совета Образовательного учреждения нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

4.6. Протоколы хранятся в делах учреждения.