

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 60  
Невского района Санкт-Петербурга,  
протокол № 1 от "19" сентября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским садом № 60  
Невского района Санкт-Петербурга  
Володченко Н.П.  
Приказ № 82/2-ОД от 19.09.2024г..



УЧТЕНО

мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 60  
Невского района Санкт-Петербурга,  
протокол № 1 от "19" сентября 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 60 Невского района Санкт-Петербурга

## Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Порядок) устанавливает правовые и организационные правила оформления перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок разработан в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с актуальными изменениями)
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с актуальными изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с актуальными изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (действует с 01.01.2021);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП-2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2997-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 167-р от 31.01.2022 «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга.
- Уставом ГБДОУ №60.

1.3. Настоящий Порядок регламентируют перевод, отчисление и восстановление воспитанников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 Невского района Санкт-Петербурга.



## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

### **2.1. Перевод воспитанников из группы в группу**

2.1.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего учебного года в соответствии с возрастом воспитанников, заключением ТПМПК, решением педагогического совета ГБДОУ; утверждается приказом заведующего ГБДОУ (или лица, его замещающего).

2.1.2. В течение учебного года перевод воспитанника из группы в группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, направленности группы и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.3. Перевод может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.4. Перевод может быть осуществлен в случае карантина.

2.1.5. Перевод может быть осуществлен в случае производственной необходимости или непредвиденных обстоятельств.

### **2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение**

2.2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях и на основании:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанников: перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы. После получения направления в желаемую ОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;

- обстоятельств, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ГБДОУ, том числе в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и т.д.; - распоряжения Учредителя (Администрации Невского района СПб) о работе ГБДОУ в летний период. Перевод воспитанников на летний период утверждается приказом заведующего ГБДОУ (или лица, его замещающего).

- в случае ремонта ГБДОУ.

### **2.4 Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ**

2.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи окончанием освоения воспитанником образовательной программы ГБДОУ.

2.4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ.

2.4.3. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), заведующему ГБДОУ (или лицу, его замещающему), предоставляется заявление от родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении.

2.4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

## **2.5. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ**

2.5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

2.5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.