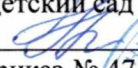


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 60
 Н.П. Володченко
Приказ № 47-ОД
от «31» августа 2023г.



**План работы
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 60 комбинированного вида
Невского района Санкт – Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

г. Санкт – Петербург
2023 г.

Анализ работы за 2022-2023 учебный год и перспективы на 2023-2024 учебный год.

В 2022-2023 учебном году в ГБДОУ детский сад № 60 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга функционировало 7 групп компенсирующей направленности для детей с нарушением слуха, детей с нарушением речи, детей с задержкой психического развития из них: 2 группы – для детей с нарушением слуха, 1 группа – для детей с задержкой психического развития, 4 группы – для детей с нарушением речи. Обеспечен дифференцированный режим работы ДОО.

В течение учебного года учреждение было полностью укомплектовано педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.

1.1 Анализ материально-технической базы.

| Объекты, подвергающиеся анализу | Выполненные работы в 2022-2023 учебном году | Состояние объектов на начало учебного года | Необходимые и планируемые работы по оснащению ГБДОУ в 2023-2024 году |
|--|--|---|---|
| Групповые помещения | - ремонт групп № 2 и 3, обновление игрового группового оборудования, методических пособий, световых заслонов для окон, жалюзи. | Хорошее | |
| Музыкальный зал: | -приобретение и изготовление костюмов для мероприятий, пошив занавесей | Хорошее | Приобретение костюмов по мере возможности |
| Кабинет психолога | -ремонт пособий -приобретение необходимых пособий для работы психолога | Хорошее | Обновление пособий для работы психолога |

| | | | |
|--|--|---------|---|
| Методический кабинет | Пополнение необходимой методической литературой и пособиями. | Хорошее | Обновление методической литературой и пособиями. |
| Медицинский кабинет | Не проводились | Хорошее | Приобретение ПК |
| Процедурный кабинет | Закупка пластиковых жалюзи | Хорошее | Пополнение необходимыми компонентами |
| Прачечная | Закупка стиральной машины, гладильного оборудования | Хорошее | Не планируется |
| Балконы для прогулки в дождливое время года | Оснащение необходимым оборудованием и игрушками для прогулок. Создание ППРС для прогулки в холодное время. | Хорошее | Обновлен игрушек для прогулок. По необходимости. |
| Уличные площадки для прогулки | Ремонт уличного оборудования (рабочий КОРЗ) Приобретение игрушек, пособий для прогулок. | Хорошее | По требованию. |
| Групповые комнаты с раздевалкой | Приобретены игрушки, необходимые пособия. | Хорошее | По необходимости обновление мебели. |

Вывод:

- групповые помещения, кабинеты оснащены современным оборудованием, средствами обучения детей с ОВЗ, мебелью.
- состояние условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СП;
- соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения) соответствует требованиям.

1.2 Анализ педагогического процесса за 2022-2023 учебный год и перспективы на 2023-2024 учебный год.

| | Анализ результатов 2022-2023 уч. г. | Перспективы работы на 2023-2024 уч. г. |
|---|---|---|
| 1.Состояние здоровья воспитанников | <ul style="list-style-type: none"> • Заболеваемость детей: Общая заболеваемость д/сад 16,67 д/д • В течение года в ГБДОУ детский сад № 60 реализовывалась лечебно-оздоровительная программа для детей, направленная на снижение заболеваемости детей и привитие им основ здорового образа жизни; • В ГБДОУ обеспечены безопасные условия организации образовательной работы с детьми, организована допустимая учебная нагрузка в соответствии с требованиями СП; • Питание воспитанников организовано под непосредственным медицинским контролем по действующим нормам. | <ul style="list-style-type: none"> • Сохранять безопасные условия организации образовательной работы с детьми; • Продолжать реализовывать лечебно – оздоровительную программу для детей, направленную на снижение заболеваемости детей и привитие им основ здорового образа жизни; • Проведение профилактических мероприятий в соответствии с планом оздоровительной работы медицинского персонала. • Соблюдение правил внутреннего распорядка пребывания детей в ДОО, с целью предотвращения распространения заболеваний от больного ребенка к здоровым детям. |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| <p>2.Результаты выполнения ОПДОА</p> | <p>Физическое развитие</p> | <ul style="list-style-type: none"> • В течение учебного года проводился комплекс закаляющих процедур с использованием природных факторов: воздуха, солнца, воды; • В течение года во всех группах ГБДОУ соблюдались режимы двигательной активности в соответствии с возрастом воспитанников; • В течение учебного года во всех группах ГБДОУ проводились физкультурные занятия; | <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивать качество условий реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга; • Вести систематическую работу всему педагогическому составу направленную на физическое развитие воспитанников, укрепление их здоровья, профилактику заболеваний; • Соблюдать режим двигательной активности; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Праздники «23 февраля» и «1 июня» проводился в форме спортивного праздника, также воспитанники принимали участие и в других спортивных мероприятиях; • В течение года дважды был проведен «День здоровья» для воспитанников с целью формирования и развития основ здорового образа жизни; • Проведена летняя оздоровительная кампания, направленная на укрепление физического здоровья воспитанников; • Проводилась систематическая работа всего педагогического коллектива, направленная на гармоничное физическое развитие всех воспитанников детского сада. | <ul style="list-style-type: none"> • Продолжить практику проведения совместных физкультурных праздников для детей с различными видами нарушений развития; • Продолжить практику проведения «Дней здоровья» для детей и их родителей, с целью формирования и развития основ здорового образа жизни; • Проведение подвижных игр и физкультурных занятий на улице |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| | Социально-коммуникативное развитие | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение народных и тематических праздников. Приобщение к русской культуре. • В старших и подготовительных группах проводилась работа по ознакомлению детей с народными промыслами и традициями русского народа (вышивка, ткачество, валяние, изготовление народных игрушек и кукол) • Проведены праздники: | <ul style="list-style-type: none"> • Организовать систематическую работу на развитие навыков социализации и безопасного нахождения дошкольников с ОВЗ в обществе; • Знакомство с историей, и культурой страны. Приобщение к традициям русского народа. • Проведение тематических мероприятий, посвященных памятным событиям нашей страны и города; • Работа с родителями, мотивация родителей для посещения экскурсий и музеев Санкт-Петербурга, с целью знакомства с историей родного города, формирования и развития |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - «9 мая» направлен на развитие патриотизма, воспитание уважения к защитникам отечества, к памяти героев, павших в бою. - «27 мая – День города», направлен на расширение и углубление представлений детей о городе, в котором они живут; - «День России» на развитие патриотизма на развитие патриотизма • Велась систематическая работа по ПДДТТ, а также работа по предотвращению пожарной безопасности. | <ul style="list-style-type: none"> патриотизма в рамках проекта «Значимые даты моей семьи»; • Активная работа с социальными партнерами; • Совместные мероприятия с другими ДОО района. |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|---|
| | <p>Познавательное развитие</p> | <ul style="list-style-type: none"> • В процессе НОД, совместной деятельности воспитателей и специалистов с детьми, а также в ходе режимных моментов проводилась работа, направленная на развитие у детей познавательных интересов, интеллектуального развития воспитанников, развития исследовательской и продуктивной деятельности; • Помещения детского сада оформляются в соответствии со временем года; • Во всех группах детского сада размещены «календари погоды» и другие методические пособия, с целью формирования и развития у детей представлений о временах года, их характерных особенностях; • В ходе НОД проводилась работа, направленная на развитие элементарных математических представлений у детей, целостной картины мира; • В течение всего года педагогами детского сада проводилась работа, направленная на овладение детьми конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими. | <ul style="list-style-type: none"> • Разработка, освоение и внедрение новых методов и технологий, способствующих развитию познавательных интересов детей, интеллектуального развития воспитанников, развития исследовательской и продуктивной деятельности; • Создание в помещениях ГБДОУ активной познавательной среды, обогащение среды детского сада материалами и пособиями для стимуляции познавательных способностей воспитанников. • Выявление индивидуальных способностей воспитанников, построение занятий с учетом индивидуальных интересов ребенка. • Реализация различных Проектов в целях развития у детей познавательных интересов. |
| | | | |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|
| | Художественно-эстетическое развитие | <ul style="list-style-type: none"> • В течение учебного года педагогами ГБДОУ проводилась работа, направленная на формирование интереса детей к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворении потребности детей в самовыражении; • Педагоги совместно с детьми и родителями осуществляли эстетическое оформление детского сада; • В течение года каждую неделю в ГБДОУ проводились выставки детских работ, сделанных воспитанниками в процессе совместной деятельности с воспитателями и специалистами; • В течение года со всеми воспитанниками ГБДОУ проводились занятия с музыкальным руководителем (по графику специалиста), с целью развития музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку; • В течение года были подготовлены и проведены традиционные праздники: «Новый год», «8 марта», «Выпускной вечер», тематические праздники: «Осенний праздник», «День победы – 9 мая», «Весенний праздник», «Мы разные, но мы вместе»; совместная деятельность музыкального руководителя: «23 февраля», «1 июня», «День России». | <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и организация выставок работ детей, выполненных в процессе совместной деятельности воспитателей и специалистов с детьми, а также совместно детьми и их родителями; • Привлечение детей и их родителей к эстетическому оформлению детского сада; • Привлечение родителей воспитанников к участию в праздниках. • Внедрение и развитие нетрадиционных форм и методов работы в данном направлении. • Освоение новых форм работы с дошкольниками с ОВЗ. |
| | | | |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| <p>Коррекционная работа</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Воспитателями и специалистами ГБДОУ использовались диагностические методики, позволяющий всесторонне оценить уровень психофизиологического развития детей. <p>Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения следующих образовательных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); - оптимизации работы с группой детей. <p>В течение года учителями – логопедами и учителями –дефектологами проводилась:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ целенаправленная работа по обогащению словарного запаса детей, формированию лексико-грамматического строя речи; ✓ формированию звукопроизношения и использованием оздоровительных технологий; ✓ артикуляционная, дыхательная и пальчиковая гимнастика с детьми; ✓ Формирование разных видов речевой деятельности (проговаривания, чтения, письма, слухо-зрительного восприятия, | <ul style="list-style-type: none"> • Разработка, освоение и внедрение новых методов и технологий, способствующих коррекции и компенсации особенностей психофизиологического развития детей; • Продолжать активно использовать широкий спектр диагностических методик, дополняя и модифицируя его. • Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). |
|------------------------------------|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>дактилирования);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Развитие сенсорной основы восприятия словесной речи (зрительного, слухозрительного, тактильно-вибрационного); ✓ Формирование навыков подражания предметным и речевым действиям взрослого ✓ Развитие остаточного слуха и обучение произношению; ✓ Овладение устной речи, как средством общения; ✓ Развитие артикуляторного аппарата; ✓ Работа над компонентами речи; ✓ Развитие высших психических функций. <p><u>Воспитателями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Корректирующие гимнастики (дыхательная, для глаз и др.) ✓ Коррекционная работа (по рекомендации специалистов) <ul style="list-style-type: none"> • Для осуществления коррекции и компенсации психофизиологических особенностей развития воспитанников педагогами ГБДОУ активно использовались средства ИКТ. • При реализации рабочих Программ педагогов проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). | |
| <p>3.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы</p> | <ul style="list-style-type: none"> • В 2023 году в школу подготовлены и выпущены 63 ребёнка | <p>Подготовить и постепенно адаптировать детей подготовительных групп для обучения в школе.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Педагогами школ, воспитателями и родителями отмечено у детей наличие положительной мотивации, психологической и физиологической зрелости для поступления в школу. | <p>Организация взаимодействия и социальное партнерство со школами СПб, работающими с детьми с ОВЗ. Подготовка родителей к выпуску детей в школу (информационная).</p> |
| 4. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) | <ul style="list-style-type: none"> Были разработаны планы совместной деятельности ГБДОУ с семьями воспитанников для всех возрастных групп; Родители воспитанников активно принимали участия в мероприятиях и праздниках, проводимых в ГБДОУ. Проведены мастер-классы и открытые мероприятия для родителей. Активно используются сайт и группы в социальных сетях для более полного взаимодействия с родителями воспитанников ДОО | <ul style="list-style-type: none"> Увеличение разнообразия форм взаимодействия ГБДОУ с семьей; Разработка и проведение совместных мероприятий и проектов с родителями с учетом их физических особенностей. Активная психологическая помощи и поддержка педагога – психолога. Организация систематической работы с педагогом – психологом и родителями Организация и развитие удаленного взаимодействия с родителями с помощью ИКТ технологий. |
| 5. Система взаимодействия с другими учреждениями и организациями | <p>Велась совместная работа с</p> <ul style="list-style-type: none"> РГПУ им. А.И. Герцена, факультетом коррекционной педагогики СПб АППО ГБУ ДО Центр психолого-педагогической помощи Невского района ГБУ ДО «ПДДТ» Детская библиотека им. Николая Носова | <ul style="list-style-type: none"> Продолжать расширять спектр социальных партнерств; Практика студентов (пассивная и активная). Участие в семинарах, проектах как районного, так и городского уровней. Мероприятия для воспитанников. Консультативная поддержка специалистов. профессиональное развитие педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>6.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов</p> | <p>Обучены на КПК сотрудников: Ичанская О.Ю., Гладущенко С.С., Виноградова О.Ю., Мелехова М.Г., Рублевская Е.А., Комиссарова М.А.</p> <p>Прошли аттестацию на 1 квалификационную категорию: Рублевская Е.А. (педагог доп. образования); на высшую квалификационную категорию: Ичанская О.Ю. (педагог-психолог), Якушкина Т.А. (воспитатель)</p> | <p>1.Аттестуемые в 2023-2024 году: согласно графика аттестации 2.Планируют пройти КПК: по мере профессиональной необходимости и в соответствии с графиком прохождения КПК.</p> |
|---|---|--|

Цель и задачи годового плана на 2023-2024 учебный год.

План работы ДОО разработан на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

Федеральные законы:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 9,22 статьи 2, статья 12; пункты 1,2,4,5,6,8 статьи 14; пункт 3 статьи 18);
- Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года № 461-83 (Об образовании в Санкт-Петербурге (с изменениями));
- Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 N 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся.

Приказы Министерства образования и науки РФ:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 №1618-р;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении — федерального —государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Санитарные нормы и правила:

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Уставом образовательного учреждения:

Локальными нормативными актами образовательного учреждения;

На основании анализа работы за 2022-2023 уч. год и с учетом Программы развития и изменений законодательства определены следующие **цель и приоритетные задачи:**

Цель работы:

построение целостной, систематической, слаженной, высококвалифицированной работы всех специалистов и педагогического состава ДОО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком с ОВЗ дошкольного детства, осуществление необходимой коррекции развития детей с ограниченными возможностями здоровья, подготовка детей с ОВЗ к обучению в школе.

Формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, социализация и адаптация ребенка к современным реалиям жизни.

Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Повышение информационной безопасности воспитанников.

Задачи работы:

1. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, путем реализации оздоровительной работы и физического развития воспитанников. Создание полноценных специальных условий в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и перечнем мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации детей – инвалидов.

2. Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП) в процессе педагогической деятельности с детьми с ОВЗ .
3. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФАОП;
4. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
5. Развивать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
6. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
7. Совершенствование системы оказания методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников с ОВЗ.
8. Проектирование и реализация семейных проектов и конкурсов с методической поддержкой родителей (законных представителей).
9. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
10. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
11. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
12. Обновление условий для повышения профессионализма педагогов, проводить мероприятия по формированию системы развития кадрового потенциала.

3. Организация работы с кадрами.

3.1. Педагоги, аттестуемые в 2023 – 2024 учебном году

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Имеющаяся категория | Заявленная категория | Срок аттестации |
|---|------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | Коровина А.И. | воспитатель | Высшая | Высшая | 25.03.2024 |
| 2 | Комиссарова М.А. | воспитатель | - | Первая | - |
| 3 | Цюкевич Н.А. | Музыкальный руководитель | - | Первая | - |

3.2. Планирование прохождения курсов повышения квалификации педагогического состава в 2023 – 2024 учебном году

По мере профессиональной необходимости.

3.3 Направления работы с кадрами.

| № | Содержание | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|----|---|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Подготовка и организация аттестации педагогов: Коровина А.И Комиссарова М.А. Цюкевич Н.А. | Заместитель заведующего | 2023 -2024 учебный год | |
| 2. | Участие в методической работе района и города: - Открытые мероприятия; - Участие в конкурсах и смотрах педагогических достижений; - Участие в городском методическом объединении учителей –логопедов и учителей-дефектологов. | Заведующий Заместитель заведующего Учитель-логопед Кудинова И.Ю. учитель-дефектолог Нефедова О.Н.. | В течение года | |
| 3. | Педагогические советы: Педсовет №1 «Актуальные вопросы организации работы совета. Воспитание, наставничество, волонтерство» | Заведующий Заместитель заведующего | Август | |
| | Педсовет № 2 «Изменения в образовании в 2023 году» | Заместитель заведующего | Ноябрь | |
| | Педсовет №3 «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» | Заместитель заведующего | Апрель | |
| | Педсовет №4 «Подведение итогов работы за 2023 – 2024учебный год». | Заведующий Заместитель заведующего | Май | |

| | | | | |
|----|--|------------------|--|--|
| 4. | <p>Психолого-педагогические консилиумы ППк№1 1. Утверждение плана работы ППК 2. Сбор информации о детях, нуждающихся в медико-педагогическом сопровождении. 3. Утверждение списка детей (группы «риска» и «наблюдения») и 4. Определение объёма и содержания дополнительного обследования и коррекционной помощи. Обсуждение маршрутов индивидуального сопровождения детей</p> <p>ППк№2 1. Динамическое наблюдение за продвижением каждого ребенка 2. Обсуждение достижений и перспектив коррекции у воспитанников 3. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции у детей, нуждающихся в дополнительной индивидуальной работе со специалистами. Результаты проведённых обследований.</p> <p>ППк №3 Итоговое заседание. 1. Анализ динамики развития детей. 2. Отчет воспитателей по итогам проведения мониторинга детского развития 3. Отчет специалистов по итогам проделанной работы по реализации индивидуального сопровождения воспитанников.</p> | Председатель ППК | №1-Сентябрь, №2 - Январь, №3 – Май - плановые (в соответствии с графиком), также по мере необходимости (внеплановые) | |
|----|--|------------------|--|--|

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 5. | <p>Консультации, семинары</p> <p>1. Утверждение тем самообразования, создание творческих групп для реализации проектов.</p> <p>3. Повышение профессиональной компетенции педагогов в области воспитания</p> <p>3. Взаимосвязь специалистов в детском саду. Привлечение социальных партнеров для комплексной работы с детьми с ОВЗ. Их социализацией и адаптацией.</p> <p>4. Наставничество, как одна из форм взаимосвязи педагогов.</p> <p>5. Режим дня в летнее время. Организация воспитательной деятельности (тематические недели)</p> | <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Ст. воспитатель</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> | |
| 6. | <p>Открытые мероприятия</p> <p>1. Выбор школы, как первая ступень на жизненном пути детей с ОВЗ (для родителей)</p> <p>2. Семинар для специалистов ДОО района.</p> <p>3. Участие в различных проектах (районного и городского уровней)</p> | <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Педагог-психолог</p> | В течение года | |
| 7. | <p>Анкетирование педагогов:</p> <p>Определение трудностей реализации системы наставничества</p> | <p>Заместитель заведующего</p> <p>Педагог-психолог</p> | В течение года | |

3.5. Совместные мероприятия для педагогов на 2023-2024 на учебный год.

| Месяц | Группы | Событие | Мероприятия/ Формы работы | Ответственный |
|----------|--------------------------|--|---|---------------------------------------|
| Сентябрь | Все группы | День знаний | Праздник | Ст. воспитатель, Муз. руководитель |
| | Старшая Подготовительная | День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |

| | | | | |
|----------------|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| | Старшая Подготовительная | День Бородинского сражения (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно) | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | Международный день распространения грамотности | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Группа для детей с нарушением слуха | Международный день глухих; | «Игра по станциям» | Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | День воспитателя и всех дошкольных работников. | Концерт | Муз. руководитель |
| Октябрь | Все группы | Международный день пожилых людей; Международный день музыки | Музыкальный досуг | Муз. руководитель Педагоги групп |
| | Все группы | День защиты животных | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | День учителя | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | День отца в России | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | Праздник Осени | Праздник | Муз. руководитель |
| | Все группы | День здоровья | Досуг | Педагоги групп |
| | Все группы | Субботник | | |
| Ноябрь | Все группы | День народного единства | Досуг | Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | День матери в России | Праздник | Муз. руководитель Педагоги групп |
| | Все группы | День Государственного герба Российской Федерации | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |

| | | | | |
|----------------|--------------------------|--|---|-------------------------------------|
| Декабрь | Все группы | День неизвестного солдата | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | Международный день инвалидов | Праздник | Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | День добровольца (волонтера) в России | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | Международный день художника | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | День Героев Отечества | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | День Конституции Российской Федерации | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | Новый год | Праздник | Муз. руководитель Педагоги групп |
| Январь | Все группы | День снятия блокады Ленинграда | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно). | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| Февраль | Старшая Подготовительная | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно) | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | День российской науки | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |

| | | | | |
|---------------|--------------------------|--|---|-------------------------------------|
| | Старшая Подготовительная | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; | Фольклорный праздник | Муз. руководитель Педагоги групп |
| | Все группы | Международный день родного языка | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | День защитника Отечества | Праздник | Педагоги групп |
| Март | Все группы | Международный женский день | Праздник | Муз. руководитель Педагоги групп |
| | Все группы | Масленица | Праздник | Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно); | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | Всемирный день театра | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| Апрель | Все группы | День космонавтики | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | Всемирный день Земли | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| Май | Все группы | Праздник Весны и Труда | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | День Победы | Праздник | Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | День детских общественных организаций России | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | День славянской письменности и культуры | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |

| | | | | |
|-------------|--------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Июнь | Все группы | День защиты обучающихся | Праздник | Педагоги групп |
| | Все группы | День эколога | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | День русского языка; День рождения А.С. Пушкина | Согласно календарному планированию группы | Педагоги групп |
| | Все группы | День России | Праздник | Муз. руководитель Педагоги групп |
| | Старшая Подготовительная | День памяти и скорби | Досуг | Педагоги групп |

Работа методического кабинета

Основные направления деятельности методической деятельности в ДОО:

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- обновление банка данных о педагогическом коллективе ДОО;
- сбор и обработка результатов воспитательно-образовательного процесса;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации;
- подготовка и проведение семинаров районного и городского уровня;

4. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Задачи:

- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- изучение педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга;
- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня.

| Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------|---|-----------------------------|
| Планирование работы на новый учебный год. Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Организация работы семинаров ДОО. | Август | Старший воспитатель | |
| Подбор, обновление, пополнение пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов. | Сентябрь-октябрь | Заведующий | |
| Подбор, обновление, пополнение пакета нормативно-правовых документов по аттестации педагогов. | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Разработка планов: - Повышения квалификации педагогов; - Взаимодействия с семьей; - Преемственности в работе ДОО и социальных партнеров | В течение года | Старший воспитатель | |
| Обеспечение мероприятий по реализации АООП ДО, корректировка и утверждение Рабочих программ педагогов по мере внесенных изменений. | В течение года | Старший воспитатель | |
| Система работы с детьми, требующими усиленного внимания. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |
| Разработка показателей для оперативного контроля | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| Оказание методической помощи воспитателям в разработке календарных планов образовательной деятельности в группах . | В течение года | Старший воспитатель | |
| Разработка рекомендаций по содержанию развивающей среды в группах ДОО | В течение года | старший воспитатель | |
| Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | По плану, в течение года | Заведующий, старший воспитатель. | |
| Обновление методической литературы | В течение года | Старший воспитатель | |
| Обновление наглядного - демонстрационного материала для занятий в группах. | В течение года | Старший воспитатель | |
| Организация взаимопосещения занятий, открытых мероприятий | В течение года | Старший воспитатель | |
| Оформление стендов и методических выставок: «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге»; «Профилактика детского травматизма»; «Правила поведения на улице и дома». | В течение года | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| <p>Посещение занятий с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявления творчески работающих педагогов; - выявления трудностей в работе; -оказания методической помощи; -в рамках аттестации; - контроля качества усвоения программного материала воспитанниками; - педагогической целесообразности отбора методов и приёмов для занятия в целом и каждой его части в отдельности; -оперативного контроля. | В течение года | Старший воспитатель | |
| Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | Май | Старший воспитатель | |
| Анализ уровня усвоения АООП ДО воспитанниками ДОО | Сентябрь, январь, май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |
| Подготовка к районным и городским конкурсам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |
| Разработка материалов к тематическому контролю | В течение года | Старший воспитатель | |

5. Изучение состояния педагогического процесса

5.1. План контрольной деятельности в ГБДОУ детский сад № 60 на 2023-2024 учебный год

К объектам внутренней оценке качества образования ДОО относятся:

1-й блок «Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО»

2-й блок «Качество процессов деятельности ДОО»

3-й блок «Результативность деятельности ДОО»

4-й блок «Качество управления ДОО»

Программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показателей и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

| Месяц | Предупредительный контроль (планирование, подготовка к мероприятиям и праздникам) | Изучение состояния педагогического процесса: виды контроля | | | |
|----------|--|--|---|---|--|
| | | Текущий | | | |
| | | Тематический | Оперативный | Фронтальный | Вторичный контроль (выполнение решений педсоветов, проверок, текущего контроля) |
| Сентябрь | Готовность групп и помещений детского сада к новому учебному году. Ответственный: Старший воспитатель | | 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; 2. организация совместной деятельности с детьми; 3. соблюдение режима дня; | Готовность групповой документации к новому учебному году. Ответственный: Старший воспитатель | |

| | | | | | |
|---------|--|---|--|-----------------------------|---|
| | | | <p>4. организация питания; 5. соблюдение санитарных норм и правил; 6. выполнение трудовой дисциплины</p> <p>Ответственные: медицинская сестра, старший воспитатель, зам. зав. по ВР (Журнал оперативного контроля)</p> | | |
| Октябрь | <p>Готовность групп детского сада к проведению праздника «Осени»</p> <p>Ответственный: Старший воспитатель (аналитическая справка)</p> | <p>Анкетирования педагогов по вопросам наставничества и профессионального роста педагога.</p> <p>Ответственный: Старший воспитатель</p> | <p>1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; 2. организация совместной деятельности с детьми; 3. соблюдение режима дня; 4. организация питания; 5. соблюдение санитарных норм и правил; 6. выполнение трудовой дисциплины</p> <p>Ответственные: медицинская сестра, Старший воспитатель (Журнал оперативного контроля)</p> | Подготовка к пед совету №2. | Решение педсовета №1, текущего контроля |

| | | | | | |
|---------------|---|--|---|---|---|
| Ноябрь | Подготовка педагогов к проведению занятий, применение ИКТ в работе с детьми с ОВЗ Ответственный: Старший воспитатель | Диагностика уровня знаний педагогами ФАОП ДО. Выявление затруднений в реализации ФАОП ДО Ответственный: Старший воспитатель | 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; 2. организация совместной деятельности с детьми; 3. соблюдение режима дня; 4. организация питания; 5. соблюдение санитарных норм и правил; 6. выполнение трудовой дисциплины Ответственные: медицинская сестра, Старший воспитатель (Журнал оперативного контроля) | Организация прогулки в осенний период Ответственный: Старший воспитатель | |
| Декабрь | «Подготовка к Новому году». Ответственный: Старший воспитатель | | 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; 2. организация совместной деятельности с детьми; 3. соблюдение режима дня; 4. организация питания; 5. соблюдение санитарных норм и правил; 6. выполнение трудовой дисциплины Ответственные: медицинская сестра, Старший воспитатель (Журнал оперативного контроля) | Смотр-конкурс групп и всех помещений детского сада на готовность к Новому году. Ответственные: Старший воспитатель | Решение педсовета №2, текущего контроля |
| Январь | Взаимодействие с родителями, использование | | 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; | Организация и проведение прогулки в зимний период Ответственный: старший | |

| | | | | | |
|---------|---|--|---|-------------|--|
| | <p>разнообразных форм работы с родителями в педагогическом процессе.</p> <p>Ответственный: старший воспитатель</p> | | <p>2. организация совместной деятельности с детьми; 3. соблюдение режима дня; 4. организация питания; 5. соблюдение санитарных норм и правил; 6. выполнение трудовой дисциплины</p> <p>Ответственные: медицинская сестра, старший воспитатель, зам. зав. по ВР (Журнал оперативного контроля)</p> | воспитатель | |
| Февраль | <p>Готовность к проведению праздников и мероприятий согласно плану</p> <p>Ответственный: старший воспитатель</p> | | <p>1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; 2. организация совместной деятельности с детьми; 3. соблюдение режима дня; 4. организация питания; 5. соблюдение санитарных норм и правил; 6. выполнение трудовой дисциплины</p> <p>Ответственные: медицинская сестра, старший воспитатель, зам. зав. по ВР (Журнал оперативного контроля)</p> | | |

| | | | | | |
|--------|---|--|---|---|--|
| Март | <p>Готовность к проведению праздников и мероприятий согласно плану</p> <p>Ответственный: старший воспитатель</p> | <p>Информационная безопасность.</p> <p>Ответственный: старший воспитатель</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; 2. организация совместной деятельности с детьми; 3. соблюдение режима дня; 4. организация питания; 5. соблюдение санитарных норм и правил; 6. выполнение трудовой дисциплины <p>Ответственные: медицинская сестра, старший воспитатель, зам. зав. по ВР (Журнал оперативного контроля)</p> | | |
| Апрель | <p>Наблюдение педагогического процесса во второй половине дня</p> <p>Ответственный: старший воспитатель</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; 2. организация совместной деятельности с детьми; 3. соблюдение режима дня; 4. организация питания; 5. соблюдение санитарных норм и правил; 6. выполнение трудовой дисциплины <p>Ответственные: медицинская сестра, старший воспитатель, зам. зав. по ВР (Журнал оперативного контроля)</p> | <p>Организация и проведение прогулки в весенний период</p> <p>Ответственный: старший воспитатель</p> | <p>Решение педсовета №3, текущего контроля</p> |
| Май | <p>Готовность к проведению</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по охране жизни и | <p>Уровень освоение ОПДАО детьми во всех возрастных</p> | |

| | | | | | |
|-------------|--|---|--|--|--|
| | <p>выпускного и мероприятий согласно плану</p> <p>Ответственный: старший воспитатель</p> | | <p>здоровья детей;</p> <p>2. организация совместной деятельности с детьми;</p> <p>3. соблюдение режима дня;</p> <p>4. организация питания;</p> <p>5. соблюдение санитарных норм и правил;</p> <p>6. выполнение трудовой дисциплины</p> <p>Ответственные: медицинская сестра, старший воспитатель, зам. зав. по ВР (Журнал оперативного контроля)</p> | <p>группах.</p> | |
| <p>Июнь</p> | <p>Соблюдение режима дня на теплое время года, питьевой режим.</p> <p>Ответственный: старший воспитатель, зам. зав. по ВР</p> | <p>«Летний оздоровительный период»</p> <p>Ответственный: старший воспитатель</p> | <p>1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;</p> <p>2. организация совместной деятельности с детьми;</p> <p>3. соблюдение режима дня;</p> <p>4. организация питания;</p> <p>5. соблюдение санитарных норм и правил;</p> <p>6. выполнение трудовой дисциплины</p> <p>Ответственные: медицинская сестра, старший воспитатель, зам. зав. по ВР (Журнал оперативного контроля)</p> | <p>Организация прогулки в летний период</p> <p>Ответственный: старший воспитатель</p> | <p>Решение педсовета №4, текущего контроля</p> |

| Объект ВСОКО | Показатель, который характеризует объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Ответственные должностные лица |
|--|--|---|--|---|---|
| АООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год: август | 1 раз в год: август | Старший воспитатель |
| Взаимодействие участников образовательных отношений | Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 2 раза в год: декабрь, май | Старший воспитатель |
| РППС для реализации новой АООП ДО, в том числе воспитательной деятельности | Соответствие АООП ДО, материально-техническими медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения | Мониторинг | По Плану | 2 раза в год: декабрь– январь, май | Старший воспитатель |
| Освоение детьми содержания АООП ДО дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ | Педагогическая диагностика индивидуального развития детей всех возрастных групп, сравнительный анализ | 3 раза в год: сентябрь, декабрь– январь, май | По окончании диагностики. Сравнительный анализ 1 раз в год: май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |

| Направление | срок | ответственный |
|--|------------------------|---------------------------------|
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно - двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Мед. работник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада и официального публика ВК. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

6. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольника

**График проведения массовых мероприятий
Планирование выставок, смотров, конкурсов
в ГБДОУ № 60 в 2023 – 2024 уч. году.**

| Уровень | Вид мероприятия | Тема мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|----------------|--|---|------------------------|----------------------|
| ДОО | Выставка семейных творческих работ | «Золотая осень» | сентябрь 2023 года | Педагоги группы |
| ДОО | Выставка творческих работ, посвященная пожарной безопасности Выставка творческих работ, посвященная Дню Отца. Международный день пожилых людей | «Спички-не игрушка» «Это мой папа» | Октябрь 2023 года | Педагоги группы |
| ДОО | Выставка творческих работ, посвященная Дню Матери День народного единства День Государственного герба Российской Федерации | «Мамочка любимая моя!» | Ноябрь 2023года | Педагоги группы |
| ДОО | Выставка семейных творческих работ посвященных Новому году Выставка творческих работ, посвященная Празднику благодарности родителям Международный день инвалидов | «Новогодние фантазии» «Спасибо за жизнь» «Папа, мама, я – спортивная семья» | Декабрь 2023года | Педагоги группы |
| ДОО | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. | «Помним, гордимся» | Январь 2024 года | Педагоги группы |
| ДОО | Выставка поделок посвященная празднованию Масленицы | «Широкая Масленица» | Февраль 2024 года | Педагоги группы |
| ДОО | Выставка творческих работ, посвященная | «Дорога и мы» | Февраль 2024 года | Педагоги группы |

| | | | | |
|-----|--|---|--|-----------------|
| | профилактике детского дорожно - транспортного травматизма. | | По плану ЮИД | |
| ДОО | Выставка творческих работ, посвященная Дню защитника Отечества. | «Военная техника» | Февраль 2024 года | Педагоги группы |
| ДОО | Выставка творческих работ, посвященная празднику 8 марта | «Подарок маме» | Март 2024 года | Педагоги группы |
| ДОО | Выставка творческих работ, посвященная Дню космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли. | «Путешествие к звездам» | 12 апреля 2024 года | Педагоги группы |
| ДОО | Выставка творческих работ, посвященная 9 мая Выставка творческих работ, посвященная Дню города | «День Победы» «День города» | Май первая неделя четвертая неделя | Педагоги группы |
| ДОО | Проект, посвященный Дню Победы | «Мы помним, мы гордимся» | Апрель, май 2024 года | Педагоги группы |
| ДОО | Конкурс по благоустройству территории ДОО | «Наша клумба» | Май, июнь 2024года | Педагоги группы |
| ДОО | Проект взаимодействия ДОО и семьи | Значимые даты моей семьи, города и страны | В течение года | Педагоги группы |

Взаимодействие с родителями воспитанников.

План работы с семьёй

| Мероприятие, тема | Формы проведения | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---------------------------------------|---|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | | |
| Заключение договоров с родителями воспитанников при поступлении в ДОО | Прием документов | При поступлении ребенка в детский сад | заведующий или уполномоченное им лицо |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и | | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |

| | | | |
|---|--|---|---|
| т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | | | |
| Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившем в ДОО и его семье. Социологическое исследование состава семьи воспитанников. | Анкетирование, анализ сведений, Родительские собрания. | Сентябрь-октябрь | воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Общие и групповые родительские собрания | Родительское собрание | Сентябрь, январь, май и по мере необходимости | заведующий и педагоги групп |
| Составление и реализация плана работы Совета родителей ДОО | Заседание Совета родителей ДОО | Сентябрь-октябрь, май и по мере необходимости | председатель Совета родителей |
| Организация работы по благоустройству детского сада. | | октябрь, апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | Информационные и групповые стенды Сайт детского сада Родительские собрания в группах | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель, воспитатели, специалисты, педагог-психолог |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в | | в течение года | воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|--|---|
| родительских чатах | | | |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| Участие родителей в педагогическом процессе, Совете родителей | Выставки детского и семейного творчества Родительские собрания День открытых дверей | В течение года | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОО, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Беседа, оформление материалов на стендах, сайте, группе ВК | Еженедельно по планам Рабочих программ | воспитатели, специалисты |
| Организация и проведение консультирования родителей по проблемам воспитания дошкольников с нарушениями слуха, обучение родителей средствам коммуникации и методам коррекции детей с ОВЗ. | Консультации, посещение открытых мероприятий и занятий | В течение года | старший воспитатель, специалисты |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | | |
| Консультация/информационные буклеты на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | | Сентябрь, апрель | Психолог |
| Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. | «Цифровая грамотность детей» | Сентябрь, октябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | | По запросу | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для | | Январь | Старший |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| дошкольников» | | | воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | | В течение года | Старший воспитатель |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | | |
| Анализ работы с родителями в рамках сотрудничества и взаимодействия с разными категориями семей: <ul style="list-style-type: none"> • сбор аналитического материала, • внесение корректив в планирование работы с родителями, выработка стратегии совместной работы всех служб ДОО по вопросам сотрудничества с семьей, | Анкетирование, беседы, родительские собрания, заседания Совета родителей, круглые столы | В течение года | старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп |
| Диагностика потребностей и уровня осведомленности разных категорий родителей (слышащих и глухих) в области воспитания и обучения дошкольников с ОВЗ, уровня удовлетворённости родителей работой ДОО. | Анкетирование родителей | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Диагностика эффективности мероприятий, проводимых специалистами ДОО | Мониторинг, результаты контроля, Педсоветы | январь, май | старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, спортивных мероприятиях. | Личное участие, предоставление материалов для выставок | В течение года по плану | воспитатели, специалисты |

План взаимодействия ДОО с социальными партнерами на 2023-2024 учебный год

Цель работы : укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

| № п\п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--------------------------|------------------|---------------|
| 1. | Продолжать устанавливать | В течение года | Заведующий, |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | творческие и деловые контакты с СПбГБУ «Централизованная библиотечная система Невского района», Санкт-Петербургская государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих. | | Педагоги ДОО Старший воспитатель |
| 2. | Сотрудничество со школами для детей с нарушениями слуха: ГБОУ СОШ № 31 | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 3. | Заключение договоров о сотрудничестве с РГПУ им. А.И.Герцена, Колледжем Межрегионального центра реабилитации лиц с проблемами слуха. | В течение года | заведующий |
| 5. | Совместные мероприятия с ДОО СПб. | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 6. | Участие в различных проектах мероприятиях районного, городского и всероссийского уровня. | В течение года | Заведующий, Педагоги ДОО Старший воспитатель |

План совместной работы детского сада и коррекционных школ школ для детей с ОВЗ

Задачи на 2023-2024 учебный год.

1. В целях улучшения подготовки детей к школе, обеспечить тесную связь между детским садом и школами в обучении и воспитании детей с нарушением слуха.
 2. Использовать различные формы работы по преемственности в педагогической работе воспитателей и учителей.
 3. Воспитывать у детей интерес к обучению в школе.
- Обеспечить помощь семье в подготовке ребенка к естественному переходу из детского сада в школу.

| № п/п | Форма работы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---|----------------|--|----------------------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Воспитателям подготовительной группы, учителю-логопеду и учителю-дефектологу предложить познакомиться с требованиями школы, методикой проведения уроков | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | |
| 2. | С помощью тестов и диагностики выявить уровень подготовки воспитанников д/с к школе. | Январь, май | старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед и учитель-дефектолог подготовительных групп | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний с привлечением специалистов ППК | январь | Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы | |
| 2. | Индивидуальные консультации по готовности детей к школе со специалистами д/с: врачом – логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом воспитателями | В течение года | Педагоги подготовительной группы, Старший воспитатель | |
| 3. | Посещение родителями выпускников «Дней открытых дверей» в школах | По плану | Старший воспитатель | |

Административно-хозяйственная работа

| Форма | Тема, содержание | Срок проведения | Участники |
|--------------------------|---|------------------------|---|
| Совещания при заведующем | Цели и задачи работы в новом учебном году. Итоги контроля готовности ДОО к новому учебному году антитеррористической защищённости. О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19) в новом учебном году. Организация питания детей и сотрудников. О работе с персональными данными. Об организации работы сайта О подготовке к Дню дошкольного работника Утверждение графика работы сотрудников. Ознакомить работников с графиками и планами работы. | Сентябрь | Заместитель заведующего воспитатели; специалисты |
| | Об исполнении требований ФЗ в сфере организации закупочной деятельности. Отчёт об исполнении плана ФХД за 9 месяцев. Обсуждение показателей эффективности деятельности. (Методические рекомендации Министерства Результаты производственного контроля (температурный режим, соответствие мебели требованиям СП) Результаты контроля за сентябрь. | Октябрь | Заместитель заведующего |
| | О подготовке к осенне-зимнему периоду. Обеспечение выполнения новых нормативных требований по ПБ. Организация работы по ресурсосбережению. О комплексе мер по обеспечению безопасности. Подготовка к Новому году. Обеспечение безопасности ДОО в период новогодних и рождественских праздников. Анализ контроля по обеспечению безопасного режима функционирования ДОО. О подготовке стат. отчёта. | Ноябрь | Заместитель заведующего Ответственный за пожарную безопасность |

| | | | |
|--|--|---------|---|
| | Результаты контроля за октябрь. | | старший воспитатель |
| | <p>Реализация прав граждан на получение доступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение детям старшего дошкольного возраста равных стартовых возможностей для последующего обучения в начальной школе.</p> <p>Отчёт о работе по взаимодействию со школой.</p> <p>Поддержка семейного воспитания.</p> <p>Задача: содействие повышению эффективности семейного воспитания, коррекционно-педагогическая поддержка, консультационно-практическая помощь родителям.</p> <p>Укрепление связей с семьей.</p> <p>Определение перспективных направлений работы учреждения</p> <p>Утверждение графика отпусков</p> <p>Результаты контроля за ноябрь.</p> | Декабрь | <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| | <p>Антитеррористическая защищённость ДОО.</p> <p>Профилактика травматизма.</p> <p>Анализ проведения новогодних утренников.</p> <p>Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.</p> <p>Результаты контроля за декабрь.</p> | Январь | <p>Заместитель заведующего</p> <p>старший воспитатель</p> |
| | <p>Состояние методической работы.</p> <p>Инновационная деятельность как способ развития и повышения качества образовательного процесса: состояние инновационной деятельности в ДОО.</p> <p>Регулирование финансово-хозяйственной деятельности - проконтролировать реализацию ПФХД; обсудить корректировку ПФХД</p> <p>Результаты контроля за январь</p> | Февраль | <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> |
| | <p>О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду и летней оздоровительной кампании.</p> <p>Анализ выполнения программы производственного контроля</p> <p>Подготовка к выпускному балу.</p> <p>Контроль реализации мер производственного контроля</p> | Март | Завхоз |
| | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | Апрель | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Корректировка Программы развития на 2020-2024г.г. (по необходимости) | | |
| | 5. Организация работы по развитию кадрового потенциала – главное условие повышения качества дошкольного образования. | Апрель | |
| | 6. Итоги работы. Анализ выполнения программы производственного контроля. О подготовке к НУГ. Утверждение плана подготовки к НУГ. Благоустройство территории детского сада. | Май | |
| Совет родителей | 1. Готовность учреждения к НУГ. Современные требования к качеству дошкольного образования. 2. Реализация требований ФГОС к предметно- развивающей среде. Ознакомление с планом взаимодействия с родителями. Организация конкурсов. Организация общественного контроля. 3. Информационная открытость образовательного учреждения – требования законодательства. Реализация законодательных требований о функционированию сайта учреждения. Подготовка к новому году. 4. Состояние и результативность работы по профилактике семейного неблагополучия. Маркетинговые исследования анализа качества предоставляемых услуг. Подготовка к новому учебному году. | сентябрь Ноябрь Январь Апрель | |
| Финансово – экономическая хозяйственная деятельность | Работа с кадрами: 1. Составление и утверждение графика рабочего времени. 2. Подготовка и проведение Праздника Дня дошкольного работника и Дня Учителя 3. Составление графика отпусков 4. Утверждение штатного расписания. 5. Утверждение штатного расписания на летний период. Работа с документами: 1. Подготовка нормативных документов. 2. Корректировка локальных актов (при необходимости). 3. Заключение договоров с родителями, оформление льгот, компенсации родительской платы. 4. Подготовка и сдача статистического отчета. 5. Оформление архива за прошедший календарный год. 6. Разработка циклограмм рабочего времени. 7. Организация работы сайта. | Сентябрь Декабрь Сентябрь Декабрь Январь Май Январь Сентябрь Ноябрь Сентябрь В течение года | |
| | Организационная работа: 1. Приемка ДОО . Уборка территории. Подготовка к осенне-зимнему периоду. 2. Подготовка к инвентаризации. 3. Планирование текущего ремонта, составление плана работы подготовки к зиме. 4. Анализ исполнения бюджета и | Сентябрь Ноябрь Сентябрь | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>составление проекта сметы на следующий учебный год.</p> <p>5. Подготовка к объединению групп. Подготовка приказа об организации работы в летний период. Оформление отпусков.</p> <p>6. Развитие и совершенствование МТБ. Оборудование и оснащение (в соответствии с Программой развития). Разработка и утверждение занятий по пожарно-техническому минимуму. Корректировка документов по пожарной безопасности</p> | <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> | |
|--|---|---|--|

ПЛАН
работы ГБДОУ детский сад № 60
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
и пропаганде безопасности дорожного движения
на 2023-2024 учебный год

Цель:

создание условий для эффективной работы ГБДОУ детский сад № 60 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

- увеличение количества воспитанников ДОУ, участвующих в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- привлечение педагогических кадров ДОУ к работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- учет, анализ и профилактика случаев нарушения учащимися Правил дорожного движения;

| № п/п | Мероприятие | Период выполнения | Категория участников | Ответственные | Отметка об исполнении |
|--|---|----------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| Участие воспитанников и педагогов в районных, городских и иного уровня мероприятиях | | | | | |
| 1. | Районный семейный конкурс «За безопасность на дорогах всей семьей» (дистанционный этап) | 9 -22 сентября | Семейные команды | старший воспитатель | |
| 2. | Неделя повышенной экологической мобильности | 16 – 22 сентябрь | Воспитанники ДОУ | старший воспитатель | |
| 3. | Акция ЮИД ко Дню пожилого человека | 25 – 27 сентября | Воспитанники ДОУ | старший воспитатель | |
| 4. | Районная акция «Засветись! Носи световозвращатель!» | 16 октября - 20 декабря | Воспитанники ДОУ, родители | старший воспитатель | |
| 5. | Единый день дорожной безопасности | 22 сентября 6 марта 21 мая | Воспитанники ДОУ | старший воспитатель | |
| 6. | Районная акция «#начниСсезбязПДД» | октябрь | Воспитанники ДОУ, родители | старший воспитатель | |
| 7. | Акция ЮИД ко Дню памяти жертв ДТП | 13 – 15 ноября | Воспитанники ДОУ, педагоги | старший воспитатель | |
| 8. | Фестиваль мультфильмов по БДД «Вместе по безопасной дороге детства» | 27 ноября – 5 декабря | Воспитанники ДОУ, педагоги | старший воспитатель | |
| 9. | Акция ЮИД «Безопасные каникулы или Новый год «по правилам» | 13 – 20 декабря | Воспитанники ДОУ, педагоги | старший воспитатель | |
| 10. | Районный этап конкурса детского творчества «Дорога и мы» | Прием работ с 18 по 21 декабря | Воспитанники ДОУ | старший воспитатель | |
| | Районный этап | Прием | Воспитанники | старший | |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|---------------------|--|
| 11. | регионального творческого конкурса по пропаганде БДД «Азбука безопасности» | работ с 29 января по 2 февраля | ДОУ | воспитатель | |
| 12. | Районный конкурс по безопасности дорожного движения «Книга дорожной пбезопасности» | прием работ с 5 по 9 февраля | Воспитанники ДОУ, родители | старший воспитатель | |
| 13. | Акция ЮИД «Скорость – не главное!» | 12 – 16 февраля | Воспитанники ДОУ | старший воспитатель | |
| 14. | Конкурс среди коллективов воспитанников ДОУ «Умный Светофорчик» отборочный этап | Прием работ до 5 апреля | Воспитанники ДОУ | старший воспитатель | |
| 15. | Акция ЮИД «Операция СИМ» | 8 – 21 апреля | Воспитанники ДОУ | старший воспитатель | |
| 16. | Акция ЮИД ко Дню Победы в ВОВ «За безопасный мир!» | 2 – 3 мая | Воспитанники ДОУ | старший воспитатель | |
| 17. | Городская акция «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето!» | 21 мая – 21 июня | Воспитанники ДОУ | старший воспитатель | |
| Организация работы по профилактике ДДТТ с учащимися в ДОУ | | | | | |
| 1 | Экскурсии к дороге | Апрель, май | Воспитанники ДОУ, педагоги | старший воспитатель | |
| 2 | Целевое профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» | авг./сент., дек./январь, март, май/июнь | Воспитанники ДОУ, педагоги, родители | старший воспитатель | |
| Методическая работа | | | | | |
| 1 | Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на педагогических советах | регулярно | педагоги | старший воспитатель | |
| 2. | Участие в совещаниях районного методического объединения ответственных за профилактику ДДТТ в ДОУ | сентябрь, декабрь, | Ответственный за профилактику ПДД | старший воспитатель | |
| 3. | Проведение инструктажей (ведение журналов) детей передвыходом из ДОУ (передвижение по дорогам организованных групп детей и перевозка обучающихся автомобильным транспортом) | в течение года | педагоги | старший воспитатель | |
| | Контроль выполнения | в течение | - | старший | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------|----------|---------------------|--|
| 4. | работы по профилактике ДДТТ администрацией ДОУ | года | | воспитатель | |
| 5. | Обновление схемы безопасного подхода к ДОУ, информации в Паспортах дорожной безопасности ДОУ | август, далее по необходимости | - | старший воспитатель | |
| 6. | Обновление в ДОУ библиотеки учебно-методической литературы понаправлению | в течение года | - | старший воспитатель | |
| 7. | Обновление информационных материалов на стендах и в уголках по БДД | ежемесячно | - | старший воспитатель | |
| 8. | Проведение инструктажей (ведение журналов) детей передвыходом из ДОУ (передвижение по дорогам организованных групп детей и перевозка обучающихся автомобильным транспортом) | в течение года | - | старший воспитатель | |
| Работа с родителями | | | | | |
| 1 | Обсуждение вопросов ПДД детей на родительских собраниях: классных, общешкольных | Регулярно в течение года | родители | старший воспитатель | |
| 2. | Обновление тематической информации на стендах | Регулярно в течение года | родители | старший воспитатель | |
| 3. | Индивидуальная работа с родителями нарушителей ПДД и участников ДТП | в течение года | родители | старший воспитатель | |
| 4. | Публикация информации для родителей о статистике ДДТТ в родительских чатах | В течение года | Родители | старший воспитатель | |
| Взаимодействие с ОГИБДД | | | | | |
| 1 | Подготовка отчётов по случаям ДТП с участием учащихся ДОУ | В течение года | - | старший воспитатель | |
| 2. | Привлечение сотрудников ГИБДД к участию в открытых мероприятиях, акциях, организация встреч с сотрудниками ГИБДД | По согласованию | - | старший воспитатель | |
| Аналитическая работа | | | | | |
| 1 | Составление плана работы по профилактике ДДТТ | сентябрь | - | старший воспитатель | |
| 2 | Подготовка аналитической справки о | май/июнь | - | старший воспитатель | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| работе ДОУ по профилактике ДДТТ в учебном году | | | | |
|--|--|--|--|--|

План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.

| | | |
|--|---------------------|---|
| <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание у педагогов, родителей чувства ответственности за свою жизнь и за жизнь детей, за сохранность собственности ДОО; – профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах; – углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, о правилах поведения при пожаре. | | |
| Оснащение педагогического процесса | | |
| Приобретение демонстрационного материала по пожарной безопасности | В течение года | старший воспитатель |
| Пополнение методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности | В течение года | старший воспитатель |
| Составление плана Дня пожарной безопасности «Не допустим гибели детей в огне» | Апрель | старший воспитатель |
| Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности» | Май | старший воспитатель |
| Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности. | Сентябрь, апрель | воспитатели |
| Викторина с детьми и родителями по правилам пожарной безопасности(подготовительная группа) | Май | воспитатели |
| Работа с кадрами | | |
| Издать приказ по ДОО «О пожарной безопасности». | Август | заведующий |
| Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми. | 2 раза в год | Ответственный за ПБ в ДОО |
| Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре. | 2 раза в год | Заведующий, ответственный за ПБ в ДОО |
| Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу. | По мере поступления | Заведующий, ст. воспитатель ст. воспитатель |
| Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на дорогах. | В течение года | ст. воспитатель |
| Аннотация методической литературы и пособий по пожарной безопасности | Апрель | ст. воспитатель |
| Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей. | Сентябрь | ст. воспитатель |
| Работа с детьми | | |
| Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, | В течение года | воспитатели |

| | | |
|---|-------------------|---------------------------|
| дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций. | | |
| Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | В течение года | воспитатели |
| Участие детей в дне пожарной безопасности «Не допустим гибели детей в огне» | Апрель | воспитатели |
| Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности | В течение года | воспитатели |
| Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре. | Апрель | заведующий |
| Экскурсии и целевые прогулки: 1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами 2. В магазин электробытовой техники | В течение года | воспитатели родители |
| Работа с родителями | | |
| Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности | В течение года | воспитатели |
| Изготовление памяток, рекомендаций для родителей. | Апрель | ст. воспитатель |
| Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях. | В течение года | воспитатели |
| Работа заведующего хозяйством | | |
| Наличие пожарных указателей | Сентябрь, декабрь | Ответственный за ПБ в ДОО |
| Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения. | Сентябрь, декабрь | Ответственный за ПБ в ДОО |
| Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации. | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности. | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах. | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться. | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Провести проверку сопротивления изоляции | 1 раз в 2 года | Заведующий |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | | |
| Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов | В течение года | Ответственный по электрохозяйству |
| Контроль: 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний детей. 3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании) | Январь Апрель Апрель | ст. воспитатель воспитатели, ст. воспитатель |
| Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей | | |
| Издать приказ по предупреждению террористических актов. | Сентябрь | Заведующий |
| Инструктаж | По графику | Заведующий |
| Проверка сохранности ограждения детского сада | По графику | Заведующий хозяйством |

ПЛАН

Организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей на 2023-2024 учебный год.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|---|
| Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году. | Август | специалисты, воспитатели, ответственный за ТБ в ДОО |
| Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. | По графику | заведующий |
| Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Ремонтировать оборудование. | В течение года | рабочий КОРЗ |
| Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда. | В течение года | заведующий |
| Организовать участие детей и педагогов в акции, посвящённой Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий | Ноябрь | воспитатели, ст. воспитатель |
| Оформить в группах макеты улиц с перекрёстком и дорожными знаками. | Ноябрь | воспитатели, ст. воспитатель |

| | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Организовать конкурс рисунков «Мы – пешеходы». | Ноябрь | воспитатели |
| Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально). | К началу учебного года | Комиссия по ОТ |
| Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта. | Сентябрь | Комиссия по ОТ |
| Обеспечить работников спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. | Август | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить каждую группу аптечками. | Август | заведующий |
| Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы. | В течение года | заведующий |
| Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы. | 2 раза в год на рабочем месте | заведующий |
| Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальном в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах | В течение года | заведующий, Комиссия по ОТ |

**План мероприятий по профилактике детского травматизма
в ГБДОУ детский сад № 60 Невского района на 2023-2024уч. год**

| № | Мероприятия | Время | Исполнитель, ответственный |
|---|---|------------------|---|
| 1 | В весенне-осенний период проводятся мероприятия перед началом прогулки по устранению стоячих вод после дождя; уборке мусора. | Весна - осень | Воспитатели и уборщик территорий Заведующий хозяйством |
| 2 | Воспитателями ДОО в целях профилактики травматизма ведется контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, проводится проверка выносного материала (лопаток, ледянок). | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Ознакомление сотрудников с темами по детскому электротравматизму. | Сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | Правила выбора пиротехнических изделий перед Новогодними праздниками. | Декабрь | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 5 | Контроль за соответствием инвентаря и игрового оборудования т требованиям безопасности. | В течение года | Заведующий. Заведующий хозяйством |

| | | | |
|------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 6 | Составление Памятки для родителей в предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма. | Февраль | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 7 | Составление Памятки безопасного передвижение по льду. | Зима - весна | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 8 | Составление Памятки оказание первой медицинской помощи при травмах | Ноябрь | Воспитатели Ст. воспитатель Медсестра |
| 9 | Индивидуальные беседы с родителями. | В течение года | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 10 | В зимний период проводятся мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком. | Зима - весна | Воспитатели и уборщик территорий Заведующий хозяйством |
| 11 | Оформление выставки «Профилактика детского травматизма». | Март | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 12 | Информация на стендах по детскому электротравматизму в группах | Смена и обновление в течение года | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 13 | Консультации для родителей по профилактике детского травматизма и детского электротравматизма | В течение года | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 14 | Консультация для родителей «Отравление грибами и ягодами». | Май | Воспитатели Ст. воспитатель Медсестра |
| 15 | Обсуждение проблемы детского травматизма и электротравматизма за круглым столом. | Февраль | Ст. воспитатель Заведующий Медсестра |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Учебно-игровая деятельность в соответствии с рабочей программой по ОБЖ, тематические досуги, сюжетно-ролевые и дидактические игры | В течение года | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 2 | Электротравматизм. Предупреждающие знаки «Это надо знать». Беседы с детьми. | Сентябрь - октябрь | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 3 | Меры электробезопасности в быту. Беседы, игры, практические занятия с детьми | Ноябрь - декабрь | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 4 | Беседы и игры с детьми на тему «Электроприборы и как с ними обращаться». | В течение года | Воспитатели Ст. воспитатель |
| Работа с сотрудниками | | | |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------------|
| 1 | Изучение инструкций по технике безопасности и охране труда сотрудниками. | В течение года | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 2 | Выполнение Приказа об охране жизни и здоровья детей. | Постоянно | Заведующий Заведующий хозяйством |

План работы по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства и жестокого обращения с детьми в ГБДОУ детском саду № 60 Невского района на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛЬ:

- формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОО и семьи.

ЗАДАЧИ:

- профилактика безнадзорности, правонарушений, направленных на несовершеннолетних, профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности ДОО на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений, патриотического воспитания дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь ДОО;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

| № | Мероприятия | Исполнители | Сроки |
|---|--|---|---|
| 1 | Составление банка данных семей «группы риска»; семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (при наличии) | воспитатели групп, заместитель заведующего | Сентябрь, в течение года |
| 2 | Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников (семей «группы риска») – при выявлении данной группы | воспитатели групп | в течение года |
| 3 | Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой | воспитатели групп | Сентябрь |
| 4 | Выявление детей, длительное время не посещающих ДОО | воспитатели групп, медсестра | по факту длительного пропуска / без уведомления родителями, (законными представителями) воспитанников |
| 5 | Проведение семинаров для воспитателей по проблемам неблагополучия семьи и механизмам помощи несовершеннолетним, семьи которых находятся в социально- | старший воспитатель | 2 раза в год |

| | | | |
|----|---|---|----------------------------------|
| | опасном положении | | |
| 6 | Анализ деятельности ДОО по ранней профилактике безнадзорности несовершеннолетних, работе с семьями группы риска, попавших в трудную жизненную ситуацию. | заведующий | Июнь |
| 7 | Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни (Дней семьи, совместного семейного общения с детьми и воспитателями, спортивных соревнований, праздников, родительских клубов и т.д.) | старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре | в течение года |
| 8 | Организация правового просвещения родителей | старший воспитатель, воспитатели групп | обновление стенда в течение года |
| 9 | Организация медицинского обследования дошкольников Организация медицинского обследования дошкольников перед школой | медицинская сестра | Сентябрь Май |
| 10 | Организация родительских собраний с обсуждением вопросов по данной теме | старший воспитатель, воспитатели групп | 1 раз в полугодие |
| 11 | Просветительская работа на официальном сайте ДОО. | ответственный за сайт | в течение года |